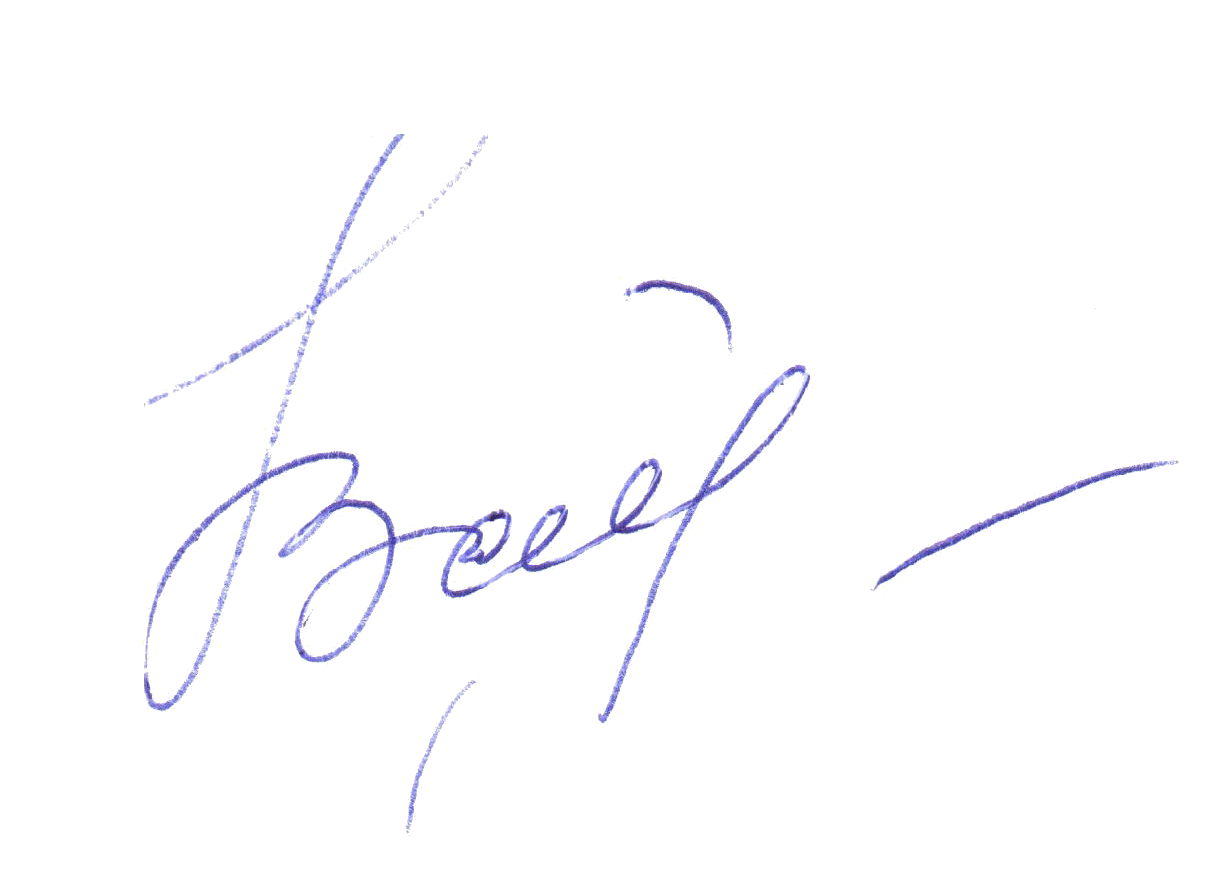
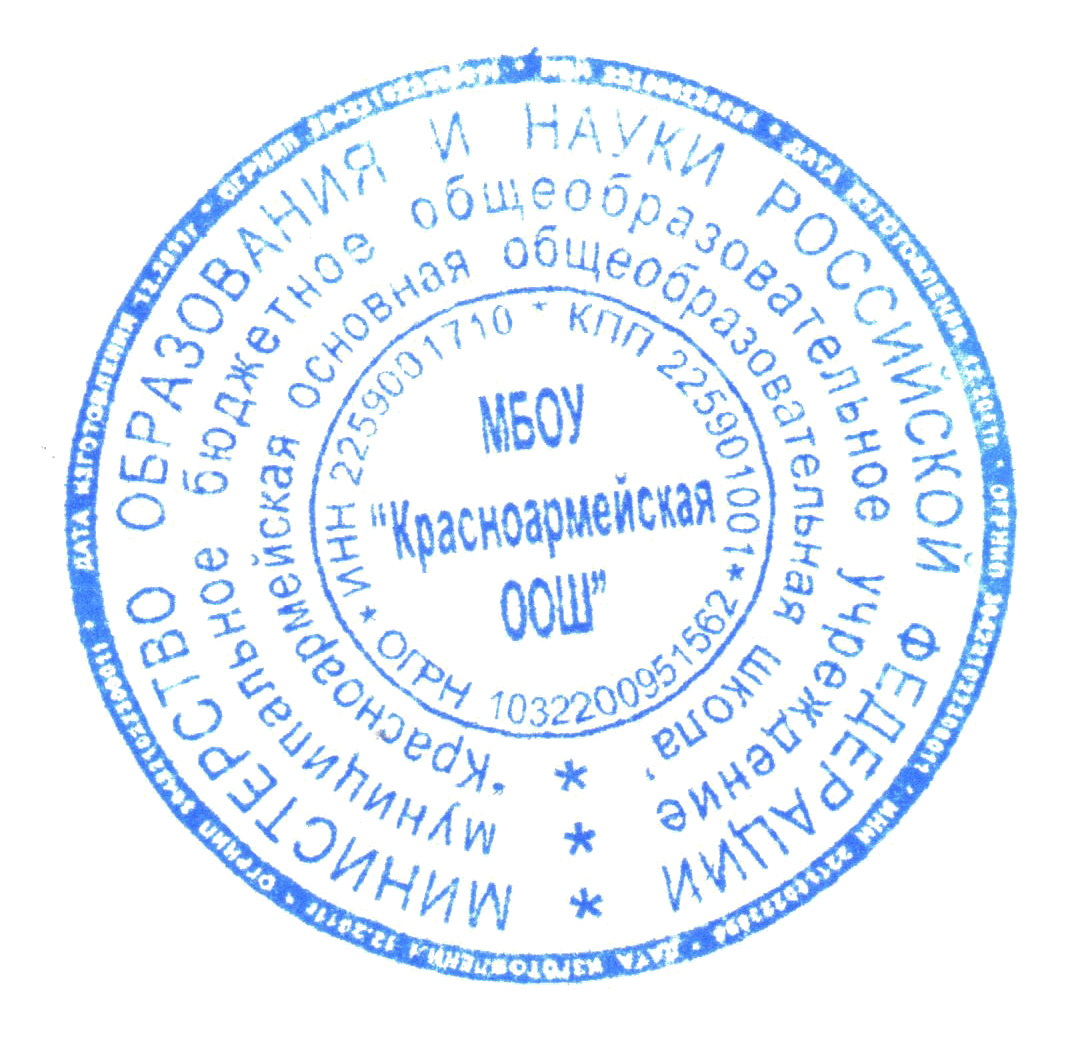
Принято Утверждаю



Педогагическим Советом Директор школы

МБОУ «Красноармейская ООШ» Н.В.Байнова

Протокол № 1от 30.08.2016 Приказ № 69/1 от 01.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ВНЕУРОЧНЫХ КУРСОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС**

1. **Общее положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом

№273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования (утв. приказом №373 от 06.10.2009г. Министерства образования и науки РФ), Федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования (утв. приказом №1897 Министерства образования и науки РФ 17.12.2010), Уставом МБОУ «Красноармейская ООШ».

* 1. Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих

программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках обязательной части и части участников образовательного процесса учебного плана начального общего и основного общего образования МБОУ «Красноармейская ООШ» и распространяется на рабочие программы, реализуемые в рамках внеурочной деятельности (см. п. III).

* 1. Рабочая программа учебных предметов (далее Рабочая программа) –

нормативно-управленческой документ МБОУ«Красноармейская ООШ», характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, курсу. Рабочая программа является компонентом основной общеобразовательной программы ступеней начального общего и основного общего образования, реализуемой в МБОУ «Красноармейская ООШ», средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, курсов ( предметных и др.).

* 1. Функции рабочей программы:
* нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
* целевая – Рабочая программа определяет ценности и цели образовательной деятельности по предмету;
* содержательная – Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;
* процессуальная–Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная – Рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания, предмет контроля, способы контроля.
  1. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом индивидуально и

проходит экспертизу в методическом объединении.

* 1. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно

соответствовать учебному плану начального общего и основного общего образования МБОУ«Красноармейская ООШ».

* 1. Срок действия Рабочей программы – три учебных года.

**II.Структура рабочей программы учебных предметов и требования к разработке ее компонентов**

2.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), авторской программы по предмету для каждого класса:

* целей и задач основной образовательной программы начального общего и основного общего образования МБОУ «Красноармейская ООШ»;
* требований ФГОС к уровню достижений выпускников соответствующей ступени;
* максимального объёма учебного материала для обучающихся;
* объёма часов учебной нагрузки по учебному предмету, определённого учебным планом МБОУ«Красноармейская ООШ» для соответствующего уровня;
* индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;

утвержденного в МБОУ«Красноармейская ООШ» перечня учебников.

* 1. Обязательными структурами компонентами Рабочей программы учебного предмета являются:
* титульный лист;
* вводная часть (пояснительная записка);
* планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
* содержание учебного предмета, курса
* календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
* лист внесения изменений в Рабочую программу.

2.3. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета.

* + 1. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:
* полное наименование ОО;
* грифпринятия, утверждения Рабочей программы;
* название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
* указание класса, где реализуется Рабочая программа;
* фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;
* название населенного пункта;
* - год разработки Рабочей программы

(приложение 1)

* + 1. Компонент «Вводная часть (пояснительная записка)» содержит:
* особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи)
* сроки реализации Рабочей программы;

2.3.3. Компонент «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» должен отражать перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета на конец обучения в каждом классе с учетом уровненного подхода («Обучающийся научится», «Обучающийся получит, возможность научится»), на достижение которых направлена данная Рабочая программа. Разрабатывается с учетом требований ФГОС НОО и ООО, программы развития универсальных учебных действий МБОУ «Красноармейская ООШ»для соответствующего уровня, авторской программы.

* Метапредметные и личностные образовательные результаты должны быть конкретизированы в виде перечня соответствующих УУД (метапредметные – в виде коммуникативных УУД, познавательных УУД, регулятивных УУД; личностные – в виде личностных УУД); предметные результаты – в виде перечня предметных учебных действий.
* Требования к описанию планируемых образовательных результатов: они должны быть реально опознаваемы с помощью диагностических инструментов, то есть измеряемы.
  + 1. Компонент «Содержание учебного предмета, курса» содержит:
* перечень и название раздела и тем курса;
* необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
* краткое содержание учебной темы.

2.3.4.Календарно-тематический план должен раскрывать последовательность изучения содержания программы (разделов), распределение количества учебных часов по разделам, количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы Оформляется в виде таблицы на весь учебный год. Обязательными графами таблицы являются:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | тема урока | количество часов | примечание | дата |
|  |  |  |  |  |

В графе «Примечание» педагог имеет право размещать материалы, необходимые для качественного ведения образовательного процесса, по своему усмотрению.

2.3.5.Лист внесения изменений в Рабочую программу должен иметь формат поурочного тематического плана. Он предусмотрен для фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа директора школы или при условии согласования их с завучем по учебно-воспитательной работе.(приложение 2)

**III. Структура Рабочей программы предметных курсов и требования к разработке ее компонентов**

3.1. Рабочая программа предметного курса является нормативным документом, институализирующим содержание и способы организации образовательной деятельности обучающихся, реализуемой в рамках части, формируемой участниками образовательного процесса, учебного плана уровней начального общего и основного общего образования МБОУ «Красноармейская ООШ».

3.2. Рабочая программа предметного курса может составляться как на основе авторской (если таковая имеется), так и самим учителем.

3.3. В случае, когда Рабочая программа составляется на основе авторской, структурные компоненты рабочей программы учебного курса совпадают со структурными компонентами рабочей программы учебного предмета (см. п.2.2)

3.4. В случае, когда рабочая программа разрабатывается самим учителем и, по сути, является авторской, структурные компоненты, указанные в п. 3.3., должны быть дополнены и должны содержать:

* пояснительную записку;
* тематический план;
* содержание учебного курса;
* календарно-тематический план;
* планируемые образовательные результаты;
* учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
* материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
* лист внесения изменений в Рабочую программу.

3.4.1.Те*матический план* представляет собой разделение всего содержания учебного курса на дидактические единицы: разделы, их нумерацию с указанием продолжительности их изучения (Приложение 3).

3.4.2. *Содержание учебного курса* представляет собой краткое содержание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

I**V. Процедура утверждения Рабочих программ**

4.1. Сроки и порядок процедуры утверждения рабочей программы определяется данным положением.

4.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы:

4.2.1. *Первый этап* - не позднее 20 августа – Рабочая программа проходит экспертизу в школьном методическом объединении учителей-предметников. Результатом экспертизы должно стать заключение об обеспечении Рабочей программой достижения требований к образовательным результатам в соответствии с ФГОС, рекомендация к использованию в МБОУ «Красноармейская ООШ» (Приложение 4).

*Второй этап* – не позднее 31 августа - Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете, результаты оформляются протоколом и утверждается директором МБОУ «Красноармейская ООШ».

4.2.2. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ«Красноармейская ООШ». После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в не изменения без согласования с администрацией МБОУ«Красноармейская ООШ».

**V. Оформление рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на бумажном носителе формата А4.

5.2. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний Times New Roman. Размер шрифта 12-14 пт. , в таблицах 12пт. Начертание обычное.

5.3. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах - одинарный. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Абзацные отступы в основном тексте – 1,25см.

5.4. Нумерация листов осуществляется арабскими цифрами в нижней части страницы справа.

**Приложение 1**.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Красноармейская основная общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «РАССМОТРЕНО»  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Браницкая А.Я..  Протокол № \_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | «Согласовано»Заместитель руководителя по УВР \_\_\_\_\_\_Насибулина М.А  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Байнова  Приказ № \_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г |

**Рабочая программа**

**по литературе**

**основногообщего образования,**

**5 класс,**

**2016–2019 учебный год**

Рабочая программа составлена на основе авторской программы по литературе под редакцией В.Я.Коровиной

Программу составила  
Насибулина М.А.. учитель русского языка и литературы, первой квалификационной категории

п. Красноармейский 2016

**Приложение 2.**

****

**Приложение 3**

**Учебно-тематический план учебного курса «Слово о словах»,**

**5 кл, 1ч./нед.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер раздела** | **Наименование раздела** | **Количество часов на изучение раздела** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение 4.**

**Лист**

**экспертизы рабочей программы учебного предмета.**

Учебный предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс

Составитель программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии и показатели** | **Выраженность критерия**  **есть (+), нет (-)** | **Комментарий эксперта** |
| 1. *Полнота структурных компонентов рабочей программы* | | | |
| 1.1 | Титульный лист |  |  |
| 1.2. | Вводная часть |  |  |
| 1.3. | Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; |  |  |
| 1.4. | Содержание учебного предмета, курса |  |  |
| 1.5. | Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; |  |  |
| 1.6. | Лист внесения изменений в Рабочую программу |  |  |
| 1. *Качество пояснительной записки рабочей программы* | | | |
| 2.1. | Отражает полный перечень нормативных документов и материалов, на основе которых составлена рабочая программа:   * ФГОС НОО, ФГОС ООО; * основная образовательная программа школы (целевой компонент, программа развития УУД); * учебный план НОО, ООО МБОУ «Красноармейская ООШ» ; * положение о рабочей программе в школе; * авторская программа по учебному предмету для соответствующего класса. |  |  |
| 2.2. | Содержит информацию о количестве часов, на которое рассчитана рабочая программа в год, неделю |  |  |
| 2.3. | Убедительное обоснование в случае, когда РП содержит отступления от авторской программы |  |  |
| 1. *Качество тематического поурочного плана* | | | |
| 3.1. | Отражает информацию о продолжительности изучения раздела |  |  |
| 3.2. | Отражает информацию о теме каждого урока, включая темы контр, лаборат., практич. работ |  |  |
| 3.3. | Отражает планируемые результаты освоения обучающимися |  |  |
| 3.4. | Планируемые результаты освоения представлены:   * личностные; * метапредметные в виде коммуникативных, познавательных, регулятивных УУД; * предметные в виде предметных учебных действий |  |  |
| 1. *Качество описания планируемых образовательных результатов освоения предмета на конец данного класса* | | | |
| 4.1. | Планируемые результаты представлены в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО (личностные, метапредметные, предметные) |  |  |
| 4.2. | Личностные и метапредметные результаты конкретизированы через соответствующие УУД |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| *5.Грамотность оформления рабочей программы: соответствие требованиям информационной грамотности* | | | |
| 5.1. | Содержание разделов соответствует их назначению |  |  |
| 5.2. | Текст рабочей программы структурирован |  |  |
| 5.3. | Текст рабочей программы представлен технически грамотно |  |  |

Выводы эксперта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_